

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Липецкого филиала
Финуниверситета

Н.Н. Нестерова
«28» июня 2023 г.»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Разработчики:

Широкова О.В. — к.э.н., доцент, доцент кафедры "Экономика и финансы" Липецкого филиала Финуниверситета.

Рецензент:

Полянская М.А., преподаватель ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии и методического объединения профессионального мастерства в 2023-2024 учебном году.

Приказ от «19» июня 2023 г. № 39-1/о

Заместитель директора

По учебно-методической работе _____ О.Н. Левчев



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.3. ЛР1-17	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. современные средства и устройства информатизации; порядок их

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
	<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>- составлять акты по итогам</p>	<p>применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>- состав и содержание основных источников информации о клиенте</p> <p>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>- критерии определения проблемного кредита;</p> <p>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности</p>

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
	<p>проверок сохранности обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. 	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	20
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		4	
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	4	ОК 01. - ОК04., ОК 09. - ОК11. ЛР 1–17
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы организаций. 5. Объединения организаций. Малый бизнес.		
РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ		22	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала	8	ОК 01. - ОК04., ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. 2. Показатели эффективности использования основных средств. 3. Нематериальные активы: понятие, состав, оценка		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 1. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования.	2	
	2. Практическое занятие 2. Расчет амортизации по различным объектам основных средств определенными способами.	2	
	Самостоятельная работа студентов Систематическая проработка	2	

	конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Решение задач по теме. Изучение материала и написание конспекта по теме «Пути улучшения использования основных средств в организации»		
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	8	ОК 01. - ОК04., ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Показатели эффективности использования оборотных средств. 3. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации. 4.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 3. Состав и структура оборотных средств.	2	
	2. Практическое занятие 4. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов.	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	4	ОК 01. - ОК04., ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	1. Капитальные вложения: состав, структура, источники формирования. Эффективность капитальных вложений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 5. Расчет эффективности капитальных вложений	2	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		10	
Тема 3.1. Персонал организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01. - ОК04., ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. 3. Нормирование труда. Основные виды норм труда.		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 01. - ОК04.,

Организация оплаты труда	1. Система организации оплаты труда различных категорий работников. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование численности работников.		ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 6. Расчет заработной платы по видам. Расчет численности рабочих по нормам обслуживания и трудоемкости	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Самостоятельное изучение темы «Профессионально-квалификационная структура кадров».	2	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		16	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	8	ОК 01. - ОК04., ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	1. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. 2. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 3. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 7. Расчет сметы затрат на производство	2	
	2. Практическое занятие 8. Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет влияния факторов на издержки производства.	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	2	ОК 01. - ОК04., ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	1. Понятие, функции, виды цен. 2. Порядок ценообразования. Ценовая политика банка, методы банковского ценообразования.		

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	6	ОК 01. - ОК04., ОК 09. - ОК11. ПК 2.1., ПК 2.3. ЛР 1–17
	1. Понятие доходов организации, их состав. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность и ее виды. Расчет рентабельности кредитной организации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 9. Расчет показателей прибыли, отражение прибыли в отчетности банка. Расчет основных показателей рентабельности банковской деятельности».	2	
Курсовой проект (работа) работа		20	
Тематика курсовых проектов (работ): 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных средств организации. 8. Оценка эффективности использования основных средств организации. 9. Амортизация основных средств организации. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 11. Финансовые ресурсы организации. 12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли организации. 14. Пути повышения финансовых результатов организации.			

15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Планирование численности персонала в организации. 17. Пути повышения производительности труда в организации. 18. Сущность и значение нормирования труда в организации. 19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия. 20. Ценовая политика организации. 21. Классификация затрат организации. 22. Калькуляция затрат организации. 23. Организация оплаты труда в организации. 24. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 26. Инновационная деятельность организации. 27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации. 28. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 29. Организация текущего планирования в организации. 30. Организация оперативного планирования в организации. 31. Бизнес-план и методика его разработки. 32. Бизнес-план как проект новой организации. 33. Составление бизнес – плана конкретной организации.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе	20	
1. Рекомендации и требования к написанию курсовой работы 2. Информационные источники для написания курсовой работы 3. Тематика курсовых работ 4. Разработка плана курсовой работы 5. Анализ разделов курсовой работы 6. Порядок составления презентации и представления курсовой работы Подготовка защиты курсовой работы		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
Всего:	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС и ПООП: кабинет Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий «Экономика организации»; сборники задач по дисциплине «Экономика организации»; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
2. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239>
3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911502>

Дополнительные источники

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
4. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
5. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
6. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru
7. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. – современные средства и устройства информатизации; 	<p>Устных ответов:</p> <p>Ответ оценивается отметкой «5», если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.</p> <p>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные 	<p>выполнение и защита практических работ</p> <p>результат деятельности студентов на промежуточной аттестации</p> <p>выполнение курсовой работы</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности – основы финансовой грамотности; – порядок выстраивания презентации. – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения 	<p>по замечанию преподавателя. Отметка «3» ставится в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. <p>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. <p>Письменных работ:</p> <p>Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>возвратности кредита, виды залога;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с 	<p>следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p>Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.</p> <p>Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.</p> <p>Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</p> <p>Тестовых работ:</p> <p>Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста.</p> <p>Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста.</p> <p>Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста.</p> <p>Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста.</p> <p>К ошибкам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать 	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной 	<p>выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.</p> <p>К недочетам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опiski, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. <p>Два недочета оцениваются как одна ошибка</p> <p>Критерии оценки промежуточной аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. знание пройденного материала; 2. умение выделять существенное; 3. умение логически и аргументированно излагать материал. <p>«Отлично» - данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявленным требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям.</p> <p>«Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или</p> <ul style="list-style-type: none"> - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям. <p>«Удовлетворительно» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия от-вета 2 предъявленным критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или</p> <ul style="list-style-type: none"> - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям. <p>«Неудовлетворительно»</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной – задолженности; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. 	<p>Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.</p>	